



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 39 ani  
♀ Feminin  
📍 Căușeni  
💰 15 000 MDL

in

## TOP Competențe

- **Confidențialitate** · 2 ani
- **Lucrul în Echipă** · 2 ani

## Preferințe

- Full-time
- Part-time
- Flexibil
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)
- Remote

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

# Contabila

## Despre mine

- sociabila, ma adaptez usor la conditiile de munca;
- imi place să învăț lucruri noi si imi formez usor noi deprinderi profesionale;
- imi place sa citesc, sa ascult muzica, s.a.
- abilități organizatorice;
- cunoasterea programei contabile 1C, cit si a pachetului MS Office ;
- capacitate accentuată de analiză și sinteză;
- grad înalt de responsabilitate;
- persoană perseverentă, comunicabila, orientată spre creșterea profesională continuă;
- rezistenta la situatii de stres.

## Experiența profesională

### Contabil · Concept Balance SRL

*Mai 2022 - Septembrie 2024 · 2 ani 5 luni*

- Prelucrarea documentelor primare pentru rapoarte fiscale și statistice;
- Perfectarea registrelor contabile;
- Efectuarea operațiunilor de casă și bancă;
- Verificarea decontarilor cu contragentii;
- Evidența blacurilor de stricta evidenta;
- Evidenta combustibilului;
- Evidenta persoanei de la angajare pînă la eliberare;
- Asigurarea calculării și achitării salariilor;
- Perfectarea darilor de seama(IRM19, IPC19, ISAL21) si prezentarea acestora la insitutiile abilitate;
- Operarea avansurile conform deconturilor;

Competențe: Lucrul în Echipă, Confidențialitate

### Inspector Resurse Umane · CORVUS DIVISION SRL

*August 2020 - Aprilie 2022 · 1 an 9 luni*

- Întreg procesul de selectare și recrutare a personalului;
- Adaptarea personalului în cadrul companiei;
- Executarea întregului proces de angajare/eliberare a salariaților;

- Gestionarea bazei de date a angajaților companiei;
  - Perfectarea actelor necesare ( ordine, contracte de muncă, fișe de post, registre, tabele de pontaj)
  - Întocmirea graficului de concedii anuale;
  - Asigurarea calculării și achitării salariilor la contul de card;
  - Prezentarea darilor de seama legate de personal IRM19, IPC19, IALS21;
- Suplimentar: Perfectarea documentelor legate de export de marfuri EUR1

### **Contabil sef adjunct** · BC Victoriabank SA suc. Căușeni

*Noiembrie 2011 - August 2019 · 7 ani 10 luni*

- Controlul curent și ulterior al documentelor operationale;
- Evidența contabilă a tuturor operațiunilor efectuate de sucursala;
- Deservirea persoanelor juridice (deschiderea/inchiderea conturilor, aplicarea sechestrare/suspendare asupra conturilor, suport la instalarea sistemului de deservire la distanta, s.a.);
- Manager carduri bancare debit/credit in cadrul sucursalei;
- Reponsabil AML sucursala;
- Suplimentar la obligațiunile de serviciu îndeplinite conform fisei postului in perioada 2017-2019 responsabila de evidența și monitorizarea personalului în cadrul sucursalei (angajare/demisionare/securitatea muncii);

### **Sef secție operațiuni** · BC Victoriabank SA suc. Căușeni

*Martie 2009 - Noiembrie 2011 · 2 ani 9 luni*

- Controlul curent al documentelor operationale;
- Deservirea persoanelor juridice și fizice:
  - \*deschiderea conturilor curente;
  - \*suport la instalarea sistemului de deservire la distanta;
- Manager carduri bancare debit/credit in cadrul sucursalei;
- Atragerea clientilor la deservire;
- Reponsabil AML sucursala

### **Domeniul dorit**

- Contabilitate / Audit

### **Studii: Superioare**

#### **USM**

*Absolvit în: 2008*

Facultatea: Matematica si Informatica

Specialitatea: Informatica Aplicata